



---

**RE: SOLICITUD MATRICES Y EVIDENCIAS ALERTA TEMPRANAS 5TO BIMESTRE 2024 (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)**

---

**Desde** Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>

**Fecha** Mar 05/11/2024 9:37

**Para** Participacion Ciudadana <participacionciudadana@idipron.gov.co>; Gerencia Capacidades y Derechos <gerenciacapacidadesyderechos@idipron.gov.co>; Lady Andrea Reyes Muñoz <lady.reyes@idipron.gov.co>

**CC** Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Fabio Andres Benavides Ortega <fabioa.benavides@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas <subtechnicalineamientosypolíticas@idipron.gov.co>; Direccion General Idipron <direcciongeneral@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez <sindyj.torres@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>

Cordial saludo

De acuerdo a la solicitud mencionada en el hilo del correo, se envía link donde se encuentran las evidencias y las matrices de las AT correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 2024.

 [VIGENCIA SEP-OCT 2024](#)

Se envía por medio del drive debido a que por la cantidad de evidencias no deja enviarlas por correo.

Cordialmente.



---

**De:** Participacion Ciudadana <participacionciudadana@idipron.gov.co>

**Enviado:** jueves, 24 de octubre de 2024 11:21

**Para:** Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>; Área de Territorio <areatterritorio@idipron.gov.co>; Caminando Relajados <caminandorelajados@idipron.gov.co>; Trabajo Calle Idipron <trabajocalle@idipron.gov.co>; Coordinación ESCNNA <ESCNNA@idipron.gov.co>

**Cc:** Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Derly Stefania Higuera Caicedo <derlys.higuera@idipron.gov.co>; Yeyse Johanna Delgado Florez <yeysej.delgado@idipron.gov.co>; Diana Carolina Trujillo Torres <dianac.trujillo@idipron.gov.co>; Ivan Rodriguez Ruiz <ivan.rodriguez@idipron.gov.co>; Jessica Lorena Herrera Londono <jessical.herrera@idipron.gov.co>; Giovanni Andres Cock Chaparro <giovanni.cock@idipron.gov.co>; Isbeth Catherine Cartagena Torres <isbethc.cartagena@idipron.gov.co>; Claudia Jimena Mondragon <claudiaj@idipron.gov.co>; Gerencia Capacidades y Derechos

<gerenciapacidadesyderechos@idipron.gov.co>; Fabio Andres Benavides Ortega  
<fabioa.benavides@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas  
<subtechnicalineamientosypoliticas@idipron.gov.co>; Lady Andrea Reyes Muñoz <lady.reyes@idipron.gov.co>;  
Direccion General Idipron <direcciongeneral@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez  
<sindyj.torres@idipron.gov.co>; Ivan Rodriguez Ruiz <ivan.rodriguez@idipron.gov.co>  
**Asunto:** SOLICITUD MATRICES Y EVIDENCIAS ALERTA TEMPRANAS 5TO BIMESTRE 2024 (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)

Cordial saludo.

Teniendo presente el envío bimensual que se debe realizar a Secretaria de Gobierno frente a las acciones que cada institución realiza para dar respuesta a las diferentes **Alertas Tempranas (AT 004; AT 005; AT 010)**, correspondiente a los meses de septiembre y octubre del 2024.

Frente a ello, se aclara que las matrices son acumulativas frente a las acciones reportadas, por ende, es indispensable que se siga manteniendo las matrices que fueron reportadas en el 4to bimestre 2024 (Anexadas en este correo). Así mismo, que las acciones reportadas para el 5to bimestre deben contar con las respectivas evidencias (Actas de encuentro y/o listado de encuentro). Así mismo, se les comparte documento Excel “Análisis Alertas Tempranas” que les permita identificar que UPZ, que recomendaciones y que acciones se deben estar realizando por cada una de las AT.

En respuesta y trazabilidad de este correo se solicita a la Gerencia Territorio se realice el envío de las matrices (documento Excel) diligenciada a las tres AT que el instituto tiene incidencia, adicionando, la información del mes de septiembre y octubre 2024. Y una carpeta OneDrive que contenga las evidencias de este periodo con el respectivo orden y consolidación que ya se ha detallado e informado a la Mesa SIGID.

Con relación a las evidencias tener presente la siguiente indicación: Se debe diferenciarse por la recomendación y localidad por mes, igualmente, se debe entregar un PDF unificado de todas las evidencias que se tengan por esa localidad y recomendación (deben estar en orden cronológico y garantizar que esas evidencias realmente dan respuesta a las AT). **Cada PDF deberá mantener la siguiente estructura para el nombre del documento: AT (#) - Numero de Recomendación - Localidad - Mes 2024.**

Ej.: AT 04 - Recomendación 6 – Tunjuelito – septiembre 2024

**Nota: Tener presente que la entrega es a nivel de la Gerencia Territorio y no estrategias. Por ende, cada PDF y evidencias de cada recomendación debe ser el consolidado de las cuatro estrategias territoriales.**

Finalmente, Se recomienda que el diligenciamiento de la matriz y consolidado de las evidencias sea realizado de manera acorde que garantice la información solicitada. Se ha presentado novedad que las evidencia no coinciden con lo reportado en las matrices, se agrega localidades que no son de la AT. Se esta reportando la misma acción para cada recomendación de la misma AT, igualmente, se están presentando los mismos barrios en las localidades de los reportes anteriores. Por favor, tener presente las matrices aquí enviadas de la 4ta entrega que es la ajustada y aprobada por el Equipo de Participación Ciudadana y Dirección.

La entrega de esta solicitud debe ser **antes del sábado 02 de noviembre 2 PM**

Atentamente

Proyecto: Lyner Bustos - Líder Participación Ciudadana



PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
EQUIPO PROFESIONAL  
GERENCIA DE CAPACIDADES Y DERECHOS  
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la  
Juventud